



**Comune di Siena**

SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

**ATTO DIRIGENZIALE N° 458 del 07/03/2024**

**OGGETTO:** Struttura organizzativa del Comune di Siena – Costituzione del gruppo di lavoro a supporto dell'Ufficio Palio

**TIPO ATTO:** Determina Generica

## Segretario Generale

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale del 23/01/2024 n. 15 con la quale si approva la nuova Struttura organizzativa del Comune di Siena come rappresentata nell'organigramma, allegato A;

**Precisato** che nel nuovo organigramma è stata confermata la previsione di Uffici in Staff al vertice politico e amministrativo tra cui l'Ufficio Palio;

**Dato atto che** all'Ufficio Palio sono assegnate le seguenti linee funzionali: adempimenti relativi alla gestione del Regolamento del Palio ed al Regolamento del Masgalano, protocollo cavalli, piste addestramento e anagrafe equina comunale, coordinamento attività relativa al Palio e suo cerimoniale (Palio, Mangia, Masgalano e Capodanno Senese);

**Richiamata** la delega del 16/02/2024 - protocollo interno n° 13790 con la quale il sottoscritto assegna al Dott. Guido Collodel le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Palio fino alla messa in atto della Nuova Struttura;

**Ritenuto opportuno**, in funzione della nomina del Dott. Guido Collodel a Dirigente della Direzione "Commercio e Statistica" e ad interim con le funzioni dirigenziali afferenti la Direzione "Transizione Digitale", al fine di assegnare specifica autonomia all'Ufficio Palio, procedere all'individuazione di un altro dipendente in possesso di requisiti professionali che, previo adeguato affiancamento del Responsabile uscente, possa acquisire l'autonomia necessaria per garantire il corretto svolgimento delle funzioni assegnate al fine di ottimizzare il coordinamento e la gestione dell'ufficio di cui trattasi;

**Individuato** a tale scopo il Dott. Luigi De Rosa, Funzionario di Polizia Locale assegnato al Servizio "*Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario*" quale soggetto in possesso delle adeguate competenze da formare ed affiancare all'attuale Responsabile, al fine di acquisire nel tempo l'autonomia necessaria per garantire il corretto svolgimento delle attività legate al Palio;

**Precisato che**, la delega attribuita al Dott. Guido Collodel, quale Responsabile dell'Ufficio Palio, verrà esercitata nelle more della formazione del Dott. Luigi De Rosa e sarà rimodulata man mano che lo stesso De Rosa acquisisca l'adeguata autonomia gestionale per le attività legate all'organizzazione del Palio e al coordinamento dell'ufficio preposto;

**Stabilito che:**

- spettano al Responsabile dell'Ufficio Palio tutte le attività di istruttoria dei procedimenti e di affidamento, compresa la formalizzazione degli atti di impegno e liquidazione connessi; come meglio esplicitato nell'atto di delega, operando su risorse finanziarie assegnate al Servizio "Segreteria Generale";
- spettano al Responsabile dell'Ufficio Palio delegato e successivamente al nuovo coordinatore tutte le attività amministrative connesse alla gestione delle risorse umane.

**Ritenuto opportuno**, vista l'importanza che il Palio riveste per l'Ente, potenziare ulteriormente l'Ufficio Palio individuando altre due risorse all'interno del Comune in grado di supportare l'ufficio durante i periodi di maggiore necessità, al fine di garantire la buona riuscita della Festa;

**Individuati** a tal fine i seguenti dipendenti:

- Sig. Davide Landi, Istruttore Servizi Informativi, assegnato al Servizio "Servizi Informativi e Reti";
- Sig. Leonardo Landozzi, Istruttore Amministrativo contabile, assegnato al Servizio Controlli Interni, Privacy Anticorruzione e Trasparenza;

**Ritenuto** quindi di provvedere nel merito, per assicurare la piena operatività degli uffici e garantire il corretto svolgimento delle attività legate al Palio;

**Visto** il Decreto sindacale n° 13 del 14/02/2024 di assegnazione degli incarichi dirigenziali a seguito di approvazione della Nuova Struttura organizzativa;

**Visto che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 187 del 29/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP, per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 188 del 29/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e documenti allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 18/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 02/05/2023 è stato approvato il Rendiconto della Gestione – esercizio 2022;

**Visto** il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in particolare l'art. 107;

**Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 24;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento per il Palio;

**Visto** come sul presente atto è stato assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Osservato il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241;

Tutto quanto sopra premesso e considerato;

Ritenuto di provvedere in merito

## **DETERMINA**

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di individuare il Dott. Luigi De Rosa, Funzionario di Polizia Locale assegnato al Servizio “*Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario*”, quale soggetto in possesso delle adeguate competenze da affiancare all'attuale Responsabile Ufficio Palio, Dott. Guido Collodel, al fine di acquisire nel tempo l'autonomia necessaria per divenire Coordinatore dell'ufficio e successivamente nuovo responsabile ;
- 3) di stabilire che la delega assegnata al Dott. Guido Collodel con atto del Segretario Generale in data 16/02/2024 - protocollo interno n° 13790, sarà rimodulata man mano che il Dott. Luigi De Rosa acquisirà l'adeguata autonomia gestionale per le attività legate all'organizzazione del Palio;
- 4) di precisare che una volta raggiunta l'autonomia organizzativa e gestionale del nuovo Coordinatore resteranno in carico al sottoscritto, con il supporto del Servizio “Segreteria Generale”, la formalizzazione atti amministrativo-contabili a rilevanza esterna, nonché l'espressione dei pareri nei confronti degli organi deliberanti di cui all'art. 49 del Tuel;

- 5) di potenziare ulteriormente l'Ufficio Palio individuando due risorse all'interno dell'Ente che possano supportare con le proprie competenze il personale assegnato durante i periodi di maggiore necessità, al fine di garantire la buona riuscita dell'evento. Nello specifico si individuano:
  - 1) Il Sig. Davide Landi, Istruttore Servizi Informativi, assegnato al Servizio "Servizi Informatici e Reti";
  - 2) Il Sig. Leonardo Landozzi, Istruttore Amministrativo contabile, assegnato al Servizio Controlli Interni, Privacy Anticorruzione e Trasparenza;
- 6) di stabilire che tutti i dipendenti ivi individuati rimarranno assegnati ai Servizi di appartenenza;
- 7) di dare atto che la presente determinazione non comporta impegni di spesa;
- 8) di inviare il presente atto a tutti gli interessati ed ai relativi Dirigenti, al Sindaco e alla Direzione Risorse Umane.

Segretario Generale  
f.to Dott. Nardi Giulio