



Comune di Siena

SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR

ATTO DIRIGENZIALE N° 596 del 05/03/2025

OGGETTO: Struttura organizzativa del Comune di Siena – Aggiornamento del gruppo di lavoro a supporto dell'Ufficio Palio

TIPO ATTO: Determina Generica

Segretario Generale

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 435 del 03/12/2024, con cui è stato modificato l'assetto organizzativo dell'ente e con la quale si costituisce il Servizio Palio;

Preso atto del Decreto del Sindaco n. 13 del 14/02/2024 con il quale si attribuisce al Segretario Generale, Dott. Giulio Nardi, le funzioni dirigenziali dell'Ufficio Palio fino al termine previsto per il mandato del Sindaco;

Visto l'Atto dirigenziale n. 458 del 07/03/2024 con il quale si costituisce il gruppo di lavoro a supporto dell'Ufficio Palio con l'individuazione di due risorse all'interno del Comune dei seguenti dipendenti:

- Sig. Davide Landi, Istruttore Servizi Informativi, assegnato al Servizio "Servizi Informatici e Reti";
- Sig. Leonardo Landozzi, Istruttore Amministrativo contabile, assegnato al Servizio Controlli Interni, Privacy Anticorruzione e Trasparenza;

Preso atto della comunicazione dell'impossibilità di prestare supporto all'Ufficio Palio da parte di Leonardo Landozzi, quale componente del Gruppo di lavoro (Prot. Int. n.90318 del 20/11/2024) e delle sua necessaria sostituzione;

Ritenuto opportuno, vista l'importanza che il Palio riveste per l'Ente, di potenziare ulteriormente l'Ufficio Palio, al fine di garantire la buona riuscita della Festa;

Ritenuto quindi di provvedere nel merito, per assicurare la piena operatività degli uffici e garantire il corretto svolgimento delle attività legate al Palio, individuando a tal fine i seguenti dipendenti:

- **Davide Landi**, Istruttore Servizi Informativi, assegnato al Servizio "Servizi Informatici e Reti";
- **Costanza Machetti**, Funzionario Amministrativo contabile assegnata alla Direzione Risorse Umane - Servizio Gestione Economica del personale e contrattazione decentrata;
- **Elisa Grisolaghi**, esperto amministrativo contabile assegnata alla Direzione Segretario Generale e Coordinamento PNRR – Supporto Comunicazione e Ufficio stampa.

Richiamato altresì l'Atto dirigenziale n. 211 del 29/01/2025 con il quale viene nominato il Responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio Palio nella persona del Dott. Luigi De Rosa;

Visto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 227 del 19/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP, per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 288 del 19/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 483 del 30/12/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in particolare l'art. 107;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 24;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per il Palio;

Visto come sul presente atto è stato assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Osservato il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241;

Tutto quanto sopra premesso e considerato;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di confermare la costituzione del Servizio Palio composto dal Dott. Luigi De Rosa, Responsabile di Elevata Qualificazione (atto dirigenziale n. 211 del 29/01/2025) che coordina l'Ufficio Palio, coadiuvato da Michela Bacconi, Istruttore Amministrativo contabile e da Simona Gori, Istruttore Amministrativo contabile;
- 3) di potenziare il servizio individuando ulteriori risorse all'interno dell'Ente che possano supportare con le proprie competenze il personale assegnato all'Ufficio Palio, durante i periodi di maggiore necessità, al fine di garantire la buona riuscita della Festa, che risulta così composto:
 - **Davide Landi**, Istruttore Servizi Informativi, assegnato al Servizio "Servizi Informatici e Reti";
 - **Costanza Machetti**, Funzionario Amministrativo contabile, assegnata alla Direzione Risorse Umane - Servizio Gestione Economica del personale e contrattazione decentrata;
 - **Elisa Grisolaghi**, esperto amministrativo contabile, assegnata alla Direzione Segreteria Generale e Coordinamento PNRR – Supporto Comunicazione e Ufficio stampa
- 4) di stabilire che tutti i dipendenti ivi individuati rimarranno assegnati ai Servizi di appartenenza;
- 5) di dare atto che la presente determinazione non comporta impegni di spesa;
- 6) di inviare il presente atto a tutti gli interessati ed ai relativi Dirigenti, al Sindaco e alla Direzione Risorse Umane.

Segretario Generale

Dott. Nardi Giulio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico
D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e d. lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme
collegate*

